

# NORMES PEL PATROCINI COMERCIAL DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA DE LES PROFESSIONS SANITÀRIES

## Sumari

### Preàmbul

### Normativa

1. RESPONSABILITATS GENERALS DELS ORGANITZADORS
2. MATERIALS DE SUPORT PER ACTIVITATS A DISTÀNCIA
3. IDENTIFICACIÓ DE PRODUCTES, INFORMES D'INVESTIGACIÓ I DISCUSSIÓ SOBRE LA UTILITZACIÓ DE GENÈRICS.
4. EXHIBIDORS I ALTRES ACTIVITATS COMERCIALS.
5. GESTIÓ DELS FONS DELS PATROCINADORS COMERCIALS.
6. ACTIVITATS SOCIALS PATROCINADES.
7. REGULACIÓ DE LES RELACIONS ENTRE ELS PROFESSORS (PONENTS) I ELS PATROCINADORS COMERCIALS
8. AJUT FINANCER ALS PARTICIPANTS EN UNA ACTIVITAT FORMATIVA.

---

*Adaptació del text  
de l' ACCME*

*Aprovat al Ple del  
CCFCPS el febrer de  
2015*

---

## PREÀMBUL

L'objectiu de la Formació Continuada (FC) es millorar l'actuació assistencial i es responsabilitat de l'organitzador garantir que l'activitat formativa sigui dissenyada originàriament amb aquest propòsit.

Es considera organitzador d'activitats de formació continuada dirigides als professionals sanitaris, els centres i institucions professionals, tant públics com privats, els estatuts dels quals inclouen com a fi la formació, i tenen la seu fiscal a Catalunya. Aquesta consideració també la poden gaudir aquells centres de l'àmbit de la salut que, sense que figuri específicament en els seus estatuts, porten a terme tasques de formació lligades al desenvolupament i millora de la seva funció assistencial.

No s'admeten sol·licituds d'organitzadors que siguin persones físiques, ni presentades per entitats comercials, o de productes sanitaris o relacionats.

Els organitzadors hauran de facilitar al Consell els documents que acreditin la seva naturalesa jurídica i administrativa. *Els organismes públics estan exempts dels requisits recollits en aquest últim apartat.*

Els Organitzadors solen rebre suport financer i d'altre tipus, d'entitats comercials, el qual pot contribuir decisivament a millorar la qualitat de les activitats de FC. El propòsit d'aquesta Normativa es facilitar la tasca de l'Organitzador a l'hora de planificar, dissenyar, posar en pràctica i avaluar activitats de FC per a les quals ha rebut patrocini comercial i establir les bases de les relacions contractuals.




---

*L'organitzador és el responsable del contingut, qualitat i integritat científica de l'activitat*

---

## NORMATIVA

### 1. RESPONSABILITATS GENERALS DELS ORGANITZADORS

L'organitzador és responsable del contingut, qualitat i integritat científica de tota activitat de FC a partir de la qual es puguin obtenir crèdits. També és responsable de l'anàlisi de les necessitats en FC, la determinació dels objectius educatius, i la selecció del contingut, del professorat, de la metodologia docent i dels materials. Així mateix, l'avaluació ha d'estar dissenyada i aplicada per l'Organitzador.

#### a. Requeriments pel Disseny Bàsic de les Activitats de FC

A l'hora de dissenyar activitats formatives, l'Organitzador ha de garantir que reuneixen les següents característiques: no han d'estar esbiaixades a favor o en contra d'un determinat producte; si tenen a veure amb algun producte comercial, han de proporcionar una informació objectiva sobre el mateix, basada en la metodologia acceptada per la comunitat científica.

#### b. Independència dels Organitzadors

El disseny i aplicació de les activitats formatives serà responsabilitat de l'organitzador. Els patrocinadors comercials d'aquestes activitats acordaran clarament la seva participació en la planificació, el contingut, i la realització de les mateixes. Per tal de garantir l'observança d'aquesta Normativa, caldrà atènyer-se als següents requeriments:

##### (1) Ajut en la Preparació dels Materials Educatius

El contingut dels materials educatius i de referència haurà de recaure en el professorat seleccionat per l'organitzador. En la preparació dels materials educatius l'organitzador podrà rebre la col·laboració de patrocinadors comercials, però aquests no podran en cap cas, ni en el seu contingut ni en el seu format, identificar els interessos del patrocinador.

## (2) Ajut en la Planificació Educativa

Un determinat organitzador pot obtenir informació d'una font exterior, comercial o no, que l'ajudi a la planificació i la producció d'una activitat formativa. De totes maneres, l'acceptació d'assistència o de serveis que tinguin a veure amb els ponents, invitats o altres afers educatius, incloent el contingut de l'activitat, no podran estar condicionades al suport del patrocinador comercial.

## (3) "Marketing" de les Activitats de FC

Solament l'Organitzador pot autoritzar al patrocinador comercial a difondre informació sobre l'activitat de FC als professionals de la salut. Tanmateix, el contingut d'aquesta informació es responsabilitat de l'Organitzador i qualsevol informació distribuïda haurà de permetre la seva identificació.

---

*En cap cas les activitats formatives utilitzaran plataformes d'entitats comercials, ni de productes sanitaris o relacionats*

---

En cap cas les activitats formatives utilitzaran plataformes d'entitats comercials, ni de productes sanitaris o relacionats

## (4) Edicions successives d'una mateixa activitat

Els Organitzadors que ofereixin informació sobre activitats patrocinades comercialment que es realitzen de manera repetitiva, han de ser capaços de demostrar que cada vegada compleixen aquesta normativa.

## 5) Activitats i Materials Educatius elaborats per Entitats Comercials

Quan un Organitzador ofereixi activitats educatives que utilitzen continguts o materials educatius preparats

per una entitat comercial, caldrà fer constar el respecte a la normativa i a la independència de l'Organitzador en la planificació, disseny, realització i avaluació de les activitats.

## 2. MATERIALS DE SUPORT PER ACTIVITATS A DISTÀNCIA

L'Organitzador és responsable de la qualitat, el contingut i la utilització dels materials de suport de les activitats de FC a distància que concedeixen crèdits.

## 3. IDENTIFICACIÓ DE PRODUCTES, INFORMES D'INVESTIGACIÓ I DISCUSSIÓ SOBRE LA UTILITZACIÓ DE GENÈRICS

### a. Genèrics i Noms Comercials



Les presentacions han de ser equilibrades a l'hora de valorar les diverses opcions terapèutiques i el professorat ha d'emprar els noms genèrics que contribueixin a aquesta imparcialitat. Excepcionalment, el nom comercial es pot utilitzar en el cas que només existeixi una marca del producte al mercat.

En cas de formacions específiques on es presentin nous fàrmacs o nous productes bio-tecnològics, l'activitat formativa haurà de tenir el suport explícit d'un servei hospitalari, o d'una corporació professional.

## 4. EXHIBIDORS I ALTRES ACTIVITATS COMERCIALS

### a. Exhibidors

Quan els exhibidors formen part del programa docent, els acords sobre la seva utilització no hauran d'influenciar la programació de l'activitat de FC ni interferir amb la seva presentació.

b. Activitats Comercials durant l'Activitat Formativa

En els acords d'esponsorització comercial s'hauran d'especificar clarament els materials promocionals utilitzats i les vies de distribució.

c. Delegats Comercials a les Activitats Formatives

Els delegats dels patrocinadors comercials poden assistir a l'activitat patrocinada, però, no podran dur a terme activitats comercials a la mateixa sala, mentre tingui lloc l'esmentada activitat.

---

*Els delegats comercials no podran dur a terme activitats a la sala, mentre tingui lloc l'activitat*

---

## 5. GESTIÓ DELS FONDS DELS PATROCINADORS COMERCIALS

a. Independència de l'Organitzador en la utilització dels Fons.

La utilització dels fons restarà clarament establerta a l'acord d'esponsorització comercial. Els fons es donaran en forma d'un ajut a la formació que l'Organitzador rebrà per a la realització del programa. Els termes, condicions i objectius de l'esmentat ajut figuraran en un acord escrit entre el patrocinador comercial i l'Organitzador. En qualsevol cas, l'ajut destinat a una activitat de FC, sigui en forma d'ajut per a la formació o d'altra, haurà de ser concedit sota el coneixement i aprovació de l'organitzador i no es podrà abonar cap altra quantitat procedent del patrocinador a la direcció de l'activitat, al professorat o a altres persones involucrades en l'activitat patrocinada.

#### b. Pagaments al Professorat

És podran abonar honoraris raonables i dietes al professorat.

---

*L'ajut comercial pot constar als materials promocionals i als programes, però no es pot fer menció de cap producte concret.*

---

#### c. Agraïments

L'ajut comercial pot constar als materials promocionals i als programes, però, no es pot fer menció de cap producte concret.

#### d Responsabilitat de la utilització de l'Ajut Comercial

Un cop realitzada l'activitat formativa, l'Organitzador haurà d'estar preparat per a facilitar, quan se li demani, un informe sobre cada patrocinador comercial i altres ajuts rebuts, així com informació sobre la destinació dels fons de cada un d'ells. De la mateixa manera, cada patrocinador comercial haurà de presentar un informe a l'Organitzador en el que consti l'ajut concedit per a la realització de l'activitat en concret.

## 6. ACTIVITATS SOCIALS PATROCINADES

Les activitats socials patrocinades en cap cas no podran interferir amb l'activitat formativa ni assolir més protagonisme.

## 7. REGULACIÓ DE LES RELACIONS ENTRE EL PROFESSORAT (PONENTS) I ELS PATROCINADORS COMERCIALS

#### a. Regulació de la Difusió per a les Activitats de FC

Qualsevol Organitzador haurà de disposar d'una normativa que expliciti la manera de donar a conèixer l'existència de qualsevol tipus de relació, comercial o altra, entre algun membre del professorat o el mateix Organitzador amb el(s) fabricant(s) de qualsevol producte esmentat durant l'activitat formativa. Totes les activitats de FC que donin crèdits s'hauran d'ajustar a aquesta normativa.



b. Regulació de la Difusió mitjançant els Materials propis de l'Activitat

Les relacions del professorat o de l'Organitzador amb els patrocinadors comercials hauran de ser conegudes pels participants prèviament a la realització de l'activitat, mitjançant una breu declaració inserida en els materials, com ara els fulletons, programes, exhibidors o sessions de pòsters. També haurà d'inserir-se a les publicacions posteriors a la realització de l'activitat.

## 8. AJUT FINANCER ALS PARTICIPANTS EN UNA ACTIVITAT FORMATIVA

a. Despeses dels Participants

A l'acord d'esponsorització comercial, haurà de constar clarament la utilització dels fons pel que fa al suport als participants a l'activitat formativa. Els ajuts en concepte d'hospitalitat no podran consistir més que en àpats normals o activitats socials connectades amb l'activitat formativa.

b. Ajuts per a l'estudiantat i Membres d'una Societat

Hom podrà concedir beques o altra tipus d'ajut destinats a facilitar l'assistència d'estudiantat o membres d'una societat a una determinada activitat formativa d'especial interès, sempre i quan la selecció dels participants estigui en mans de la institució acadèmica, de la institució responsable de l'activitat formativa o de l'Organitzador en estreta col·laboració amb aquelles.

## CERTIFICACIÓ D'INDEPENDÈNCIA DE L'ORGANITZADOR D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA

---

L'organitzador .....

és totalment responsable de la planificació i continguts d'aquesta activitat de la qual és sol·licita l'acreditació i certifica que, en cap cas, les aportacions en concepte de patrocini comercial condicionaran:

- 1. La independència dels continguts.** El proveïdor ha de garantir que els continguts del programa de l'activitat siguin independents.
- 2. La independència dels ponents.** La selecció dels ponents no pot estar condicionada al suport del patrocinador. Altrament, caldrà que es doni a conèixer qualsevol tipus de relació entre els ponents i el patrocinador (conflicte d'interessos).
- 3. El control de la publicitat.** El proveïdor és responsable dels continguts dels materials de promoció de la activitat.
- 4. La presència de logotips comercials.** El nom del patrocinador comercial només pot constar en els materials promocionals i en els programes, però no en els materials docents. Així mateix, en tots els materials promocionals i docents, no es pot fer menció de cap producte comercial concret.

Lloc i data:

Signatura:



**CERTIFICACIÓ D'INDEPENDÈNCIA DEL PONENT  
D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA ACREDITADA**

---

El/la Sr/Sra: amb DNI:

De l'empresa:

ponent/professora en l'activitat: organitzada per:

Número de registre:

Amb data/es de celebració:

DECLARA

Que la meva intervenció com a ponent/professora en aquesta activitat de formació continuada, no respondrà a interessos econòmics d'empresa, ni a interessos comercials de productes, equips o similars.

Lloc i data:

Signatura:

Nota: Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada de la Fotocòpia del DNI